

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
ORAȘUL FILIAȘI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 98
Privind aprobarea Regulamentului intern
pentru acordarea voucherelor de vacanță

Consiliul Local al orașului Filiași, întrunit în ședința ordinară din data de 5 Iunie 2019;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 10392/31.05.2019;

În baza prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local Filiași nr. 77/25.04.2019 ;

În temeiul art. 36, alin. (4), lit. a și alin. (9) coroborate cu art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Administrația Publică Locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local Filiași nr. 197/13.12.2017.

Art.3- Primarul orașului Filiași, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
GOLUMBEANU DUMITRU
EMANOIL ALIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
ION OGLICE

Handwritten signature of Ion Oglice, the Secretary.

Filiași 5 Iunie 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
ORAȘUL FILIAȘI
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL FILIAȘI
Nr. ____/2019

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- O.U.G. nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.46/30.06.2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.G. nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 77/25.04.2019 privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local pentru anul 2019.

Art.2. Voucherul de vacanță se acordă tuturor salariaților, aflați în plată, la data acordării, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Filiași : funcționari publici și personal contractual.

Art.3. Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei, se acordă pe suport de hârtie anual în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020.

Art.4. Valorile nominale pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei.

Art.5. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art.2 alin 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță:

- a) Emitentul și datele sale de identificare;
- b) Valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) Angajatorul și datele sale de identificare;
- d) Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de Servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță;
- h) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- i) Elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Art.6. Voucherele de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.

Art.7. Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.8. Nu beneficiază de voucherul de vacanță personalul Serviciului de Asistență Medicală.

Art.8. Nu beneficiază de voucherul de vacanță funcționarii publici și personalul contractual care, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2020, se află în una din următoarele situații :

- concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani;
- concediul fără plată ;
- încadrate cu timp parțial de muncă;
- personal detașat;

Art.9.(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual care au fost angajați în cursul anului 2019 sau au fost prezenți la serviciu parțial, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 Decembrie 2020, din diverse motive, vor beneficia de voucherul de vacanță calculat proporțional cu perioada efectiv lucrată în acest interval.

(2) În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilită pentru perioada mai sus-menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în intervalul anului în curs.

(3) În cazul în care, din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului, până

la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 10. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

CAPITOLUL II. MODUL DE ACORDARE

Art.11. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetele aprobat pentru anii 2019-2020 prin Hotărârea Consiliului Local Filiași nr. 77/25.04.2019, articolul bugetar 10.02.06 'Tichete de Vacanță'

Art.12.(1) Compartimentul Juridic întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea art. 4 din H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 13. Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă : nume prenume beneficiar, cod numeric personal și valoarea totală a voucherului , din care un exemplar se transmite Compartimentului Achiziții Publice pentru a fi trimis la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar se transmite la Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate Contracte Economice pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 14. (1) Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate, Contracte Economice de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidență contabilă a tipizatelor.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului

Art.15. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

1. Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate Contracte Economice pentru valoarea imprimatului.

Situația centralizată se înaintează cu documentele justificative către Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, Contracte Economice. Plata imprimatului se efectuează din cap bugetar 51.01.03 "Autorități publice și acțiuni externe" articolul bugetar "Alte cheltuieli" alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și Servicii"

2. Compartimentul Resurse Umane pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor pe care le înaintează la plată Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate, Contracte Economice.

3. Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002.

4. Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitățile Trezoreriei Statului.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.16. În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate Contracte Economice, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 17. Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.18. Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

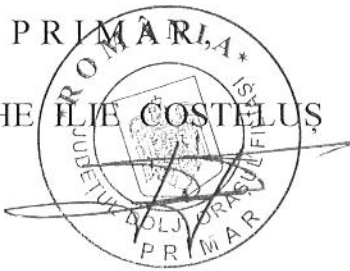
Art.19. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la dată stabilită de angajator sau la dată încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau

necuverite, potrivit prevederilor legale.

Art.20. Presentul regulament a fost întocmit cu consultarea Sindicatului Liber al Salariaților din cadrul Primăriei orașului Filiași, conform adresei nr. 59/16.05.2019 a Sindicatului Liber al Salariaților din Primăria Orașului Filiași.

Art. 21. Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare care privesc acordarea voucherelor de vacanță .

PRIMĂRIA
GHEORGHE ILIE COSTELUȘ



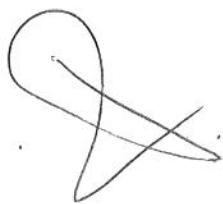
SECRETAR
ION OGHECE



DIRECTOR EXECUTIV
MARIAN DUMITRESCU



COMPARTIMENT JURIDIC
ADRIAN MUNTEANU



SINDICATUL LIBER AL
SALARIAȚILOR DIN CADRUL
PRIMĂRIEI FILIAȘI
PREȘEDINTE,
VLĂDUȚESCU LUDOVIC

